

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района Санкт-
Петербурга «Экономический
лицей» протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицей № 373 Московского
района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
Приказ от 30.08.2024 № 156-од



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности
«Основы риторики: искусство общения и презентации»
10-11 класс**

Составитель:
Кезина Елена Витальевна,
учитель русского языка и литературы
ГБОУ лицей №373 Московского
района
Санкт - Петербурга

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Основы риторики: искусство общения и презентации» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (с изменениями и дополнениями);
- Положения «О рабочей программе учебного предмета, курса государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей».

Настоящая рабочая программа является составной частью основной образовательной программы среднего общего образования ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга (содержательный раздел).

При реализации данной программы могут применяться электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии.

Программа рассчитана на 34 часа.

Направление программы – общекультурное

Целями изучения курса являются:

1. Воспитание гражданственности и патриотизма, формирование представления о речи на русском языке как духовной нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского и национального общения; овладение культурой межнационального общения.
2. Дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.
3. Освоение знаний о нормах речевой деятельности и речевого поведения в различных сферах общения.
4. Овладение умениями моделировать речевое поведение и речевую деятельность в соответствии с задачами общения.
5. Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры.

Задачи:

- совершенствование общеучебных умений, навыков, способов деятельности,
- развитие речемыслительных способностей в рамках познавательно-рефлексивной и информационно-коммуникативной деятельности.

Планируемые результаты освоения курса

При изучении курса «Основы риторики» на базовом уровне совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- *коммуникативные* (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);
- *интеллектуальные* (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация);
- *информационные* (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстовой информацией);
- *организационные* (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку).

Личностные результаты

- готовность и способность учащихся к отстаиванию собственного мнения, вырабатывать собственную позицию по отношению к событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность учащихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

Метапредметными результатами являются:

- умение строить развернутое рассуждение, приводить аргументы для обоснования своей точки зрения, приводить примеры для демонстрации своих тезисов;
- умение вести диалог, слушать и слышать собеседника, оценивать обоснованность его мнения; стремление к более точному выражению своей позиции;
- умение пользоваться справочной литературой (словарями, справочниками) с целью установления норм правописания и произношения (или каких-либо иных норм и точных сведений), нахождения нужной информации (определений, правил, исключений из них и т. п.).

Предметными результатами освоения программы являются:

В результате изучения курса «Основы риторики» ученик должен

знать / понимать:

- составляющие речевого поведения человека в ситуации непосредственного общения;
- вербальные и невербальные средства гармонизации речевого события;
- цель и способы речевого воздействия на собеседника / адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного («человек – текст – человек») общения;
- параметры коммуникативной грамотности;
- правила речевого поведения в деловой и научной сферах общения;

- содержание коммуникативной нормы;
- характеристики видов речевой деятельности;
- приемы создания тезисно-аргументативной и композиционной системы научного и делового текста;
- источники необходимой информации и способы ее отбора в ситуации решения конкретной проблемы;
- теоретические основы монологических и диалогических речевых жанров, типичных для научно-учебной и деловой сфер общения.

уметь:

- пользоваться вербальными и невербальными средствами гармонизации речевого события;
- использовать способы корректного речевого воздействия на собеседника/ адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения, публичного выступления;
- осуществлять речевой (само)контроль на основе параметров коммуникативной грамотности, коммуникативной нормы и правил речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- владеть приемами создания тезисно-аргументативной, композиционной и речевой структур научного и делового текстов;
- владеть речевыми жанрами реферата, научно-исследовательского проекта;
- уметь составлять деловые бумаги;
- пользоваться способами отбора, оценки, структурирования информации, привлекаемой при создании текста.
- понимать коммуникативно-речевые умения ведения диалога как основу социального (коммуникативного) успеха, как познавательно-деятельностную основу жизни личности в социуме;
- признать ценность речевой и информационной культуры;
- принимать возможность субъективного (личностного) толкования и понимания смысла текста;
- понимать ценность аналитического, углубленного чтения текста.

Виды заданий, выполняемых учащимися в процессе обучения:

- Выполнение творческой работы по созданию письменного монологического научно-учебного или делового текста.
- Выполнение работы репродуктивного характера: передача содержания исходного текста полно / сжато в виде устного пересказа, письменного изложения; составление плана, тезисов, аннотации, конспекта; написание реферата.
- Подбор аргументов к предложенному тезису / теме для создания письменного текста или при подготовке к устной дискуссии.
- Выбор композиционного решения текста.
- Определение принадлежности текста к жанру, стилю, типу речи.
- Целостный информационно-смысловой анализ текста.
- Публичное выступление: защита научно-исследовательского проекта, выступление с докладом.
- Участие в дискуссии: по материалам защиты проекта, при обсуждении различных аспектов предложенной проблемы с целью предложить и доказать свою точку зрения / мнение, учитывая мнение оппонента.
- Совершенствование (редактирование) собственного / предложенного текста.
- Участие в коммуникативных играх с целью выработки умений работать в команде.
- Участие в речевых практикумах, имитирующих ситуации публичного выступления, участия в дискуссии (выступление, работа с вопросами), проведения беседы.
- Выполнение заданий, формирующих коммуникативно-речевые умения активного слушания, ознакомительного / аналитического чтения.
- Участие в речевых практикумах, позволяющих моделировать свое речевое поведение в ситуациях непосредственного общения.

Содержание программы курса

Структура программы

Программа состоит из 4 блоков:

1. История и особенности русского речевого идеала;
2. Основные риторические категории и элементы речевого мастерства;
3. Мастерство беседы;
4. Основы риторики делового общения.

Введение

Риторика как теория и мастерство воздействующей, целесообразной, гармонизирующей речи. Риторика в современном мире. Общая и частные риторики. Риторические знания как компонент гуманитарного образования. Цель и задачи курса, его структура. Источники. Истоки современной риторики.

История и особенности русского речевого идеала

У истоков отечественной речевой традиции. Понятие речевого идеала. Пути становления и истоки русского речевого идеала в контексте истории русской культуры.

Античность. Речевой идеал древней классики. Гомер. Софисты. Сократ, Платон. «Риторика» Аристотеля. Риторический идеал Цицерона.

Риторический идеал раннего христианства. Речевой образец евангельских текстов (Нагорная проповедь); «Лествица» св. Ионна Лествичника.

Основные категории риторического образца, принятого в православном христианстве. Древнерусская риторическая традиция. Особенности русской культуры и специфика отечественного речевого идеала.

Основные риторические категории и элементы речевого мастерства

Понятие эффективности речевого общения. Категория монолога и диалога и формы речевого общения.

Оратория: мастерство публичного выступления. Принципы подготовки к публичной речи. Законы эффективного речевого общения. Основные элементы речевой ситуации: говорящий, слушающий, предмет речи, условия речевого общения. Фактор говорящего. Образ оратора. Фактор аудитории. Построение речи по «законам адресата». Фактор внимания. Основные факторы внимания: движение, конкретность, близость, разнообразие, юмор. Контроль за вниманием. Фактор движения. Язык движений: мимика, жест, поза оратора. Речь и звук: акустика речи. Приёмы звуковой выразительности и способы их использования. Способы и приёмы работы над звуковой стороной своей речи. Структура публичного выступления. Путь от мысли к слову. Классический риторический канон и современность. Общие принципы изобретения содержания, отбора и расположения материала, облачение его в словесную форму. Использование техники «общих мест». Функции отдельных этапов речи и задачи оратора. Методика составления аннотированного выступления. Техника импровизированной речи. Ситуации и стереотипы. Особенности импровизации. Приёмы импровизированной речи. Фактор удовольствия: эстетика речи. Средства речевой выразительности. Важнейшие риторические тропы и фигуры. Амплификация. Ссылка на авторитеты, цитирование, пословица, афоризм. Риторика остроумия: юмор, ирония, намёк, парадокс, их функции в публичной речи. Риторические функции речевой нормы. Принципы и способы работы над правильностью речи. Эстетические функции старой и устаревшей нормы.

Мастерство беседы

Проблема понимания. Сообщение и метасообщение. Прямое и не прямое информирование. Речевой стиль в беседе. Речевое поведение. Типы беседы и соотношение речевых ролей.

Архитектура беседы. Речевые стратегии в беседе. Социальная и речевая роль. Истоки нарушения понимания. Пути преодоления непонимания. Способы быстроты реакции на реплику собеседника.

Искусство выражать своё мнение. Хвала и хула как риторическая категория.

Мастерство спора. Доказывание и убеждение. Виды доказательств. Ошибки и уловки спорщиков. Стратегия и тактика спора. Речевое поведение спорящих. Спор, дискуссия, полемика. Спор и беседа.

Риторика адресата. Приёмы и техника активного слушания монологической и полилогической речи.

Основы риторики делового общения

Риторика делового общения: её предмет и задачи как одной из частных риторик; значение в общественной и частной жизни. Особенности делового общения. Его важнейшие формы.

Деловая беседа. Определение, функции, риторические особенности. Ситуация деловой беседы, цели и речевое поведение собеседников, стратегия и тактика деловой беседы.

Структура и типы деловой беседы. Техника постановки вопросов. Совершенствование реакции на реплику и поведение собеседника. Речевая этика в деловой беседе. Подготовка к деловой беседе. Техника ведения записей.

Деловое выступление. Типы делового выступления, цели и речевое поведение выступающих. Оценка реакции аудитории. Специфика выражения оценочных суждений. Этапы делового выступления. Подготовка к деловому выступлению, ведение записей.

Темы публичного выступления:

1. «Прогресс зависит от усердия и упорства» (Дж. Темплтон),
2. «Энтузиазм приближает успех» (Дж. Темплтон),
3. «Смех – лучшее лекарство» (Н.Казинс),
4. «Почет – это награда за то, что человек отдал» (К. Кулидж),
5. «Честность – первая глава в книге мудрости» (Т. Джефферсон),
6. «Радость дает нам уверенность, зависть приносит одиночество» (Дж. Темплтон),
7. «Когда правит гнев, последствия бывают негативными» (Ч. Лели),
8. «Память – это преодоление времени» (Д. С. Лихачев)
9. «Современная наука учитывает достижения многих наук»,
10. «Поступки человека не всегда являются отражением его характера»,
11. «Курение опасно для семьи и общества»,
12. «Всегда ли надо говорить правду?»

**Тематическое планирование
10 класс**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые для обучения и воспитания
1	Введение.	1	Библиотека университета риторики и ораторского мастерства https://orator.biz/library/
2	История и особенности русского речевого идеала.	7	
3	Основные риторические категории и элементы речевого мастерства.	25	
4	Обобщающее повторение основных вопросов курса.	1	
	Итого:	34	

11 класс

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые для обучения и воспитания
1	Повторение изученного в 10 классе.	1	Библиотека университета риторики и ораторского мастерства https://orator.biz/library/
2	Мастерство беседы.	18	
3	Основные риторики делового общения.	13	
4	Обобщающее повторение основных вопросов курса.	2	
	Итого:	34	