

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ лицей №373
Московского района Санкт-Петербурга
30 августа 2024 года



ПЛАН
работы библиотеки
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373
Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
на 2024 – 2025 учебный год
(Московский пр., 96)

Цели работы библиотеки начальной школы:

Цели библиотеки соотносятся с образовательными и воспитательными задачами лицея:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами информационного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- обучение учащихся пользоваться книгой и другими носителями информации;
- обучение учащихся поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи и участие в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных и исследовательских проектов;

Задачи библиотеки начальной школы:

- формирование комфортной библиотечной среды;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- оформление новых поступлений в книжный фонд;
- запись и оформление вновь поступившей литературы;
- пополнение, оформление картотеки учебников;
- ведение документации;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- участие в формировании эстетической и экологической культуры;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание и формирование гражданского, патриотического самосознания личности, нравственности, навыков здорового образа жизни;

- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине (презентации, беседы, книжные выставки, конкурсы);
- оказывать помощь в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных и исследовательских проектов;
- оказывать помощь педагогическому коллективу в реализации образовательных программ и программ по внеурочной деятельности.

Основные задачи библиотеки начальной школы:

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Информационная - предоставление информации;
- Воспитательная – развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки

- библиотечные уроки;
- информационные и библиографические обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом школы и библиотеки (презентации, конкурсы, книжные выставки);
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных, городских и иных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов, поиск информации по требованию учащихся и педагогов;
- информационная поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки

Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

- комплектование фонда учебной литературы;
- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- прием и обработка поступивших учебников,
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание новых учебников;
- оформление библиографических карточек;
- составление отчетных документов;
- прием учебников по графику;
- выдача учебников по графику;
- информация на сайт для педагогов о новых поступлениях учебной литературы;

- списание учебной литературы по причине ветхости, моральной-устарелости и по причине смены программ обучения, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников на руках);
- Проведение мероприятий по сохранности учебников: беседы с учащимися и их родителями о правилах пользования школьными учебниками;
- Оформление книжных выставок, посвященных бережному отношению к учебникам;

Работа с фондом художественной литературы:

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- ведение работы по сохранности фонда;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

Справочно-библиографическая работа

- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;
- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- помощь в овладение навыками работы со справочными изданиями;
- выполнение информационных и тематических справок;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Воспитательная работа

- способствование формированию личности учащихся с помощью различных средств и методов культурно-массовой и педагогической работы, используя индивидуальные и групповые приемы работы;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения, учения и познания;
- обеспечение духовного развития у учащихся: приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры используя рекомендательные беседы, обзоры литературы, чтение литературы;
- изучение героического прошлого и настоящего нашего края, региона и России в целом;

Индивидуальная работа при выдаче книг

- рекомендательные беседы;
- беседы о прочитанных изданиях;
- беседы о новых поступлениях;
- исследование читательских интересов для формирования фонда художественной и научно познавательной литературы (отзывы о прочитанных изданиях, составление списка пользующейся интересом литературы);

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Работа с фондом учебной литературы	Диагностика обеспеченности обучающихся учебной литературой на 2024-2025гг.: - совместно с педагогами оформление списка заказа учебной литературы из Федерального перечня на 2025-2026 гг. -комплектование фонда учебников недостающими изданиями по утвержденному списку – работа с обменным резервным фондом. -прием, систематизация, техническая обработка и регистрация поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу «Регистрация учебников»; - оформление библиографических карточек для картотеки учебников; - составление списка вновь поступившей учебной литературы в Программу «Параграф»; -штемпелевание учебников; -составление графиков по классам по приему учебной литературы; -составление графиков по классам для выдачи учебной литературы на новый учебный год; -расстановка, систематизация принятого учебного фонда; -ежегодное списание ветхой учебной литературы; -ежегодное списание использованных рабочих тетрадей за предыдущий учебный год; Для сохранности учебного фонда: -рейды по классам с проверкой состояния учебников на руках учащихся; - Книжные выставки: «Береги свой учебник», « Как нельзя обращаться с учебниками»	Октябрь В течении года по мере поступления изданий по мере поступления изданий май август по мере поступления изданий сентябрь. октябрь ноябрь, март	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги
2	Работа с основным фондом	Систематически изучать состав фонда: -контроль за правильностью расстановки в фонде; -контроль за своевременным возвратом выданных изданий в библиотеку (работа с должниками); -списание художественной и учебной литературы, пришедшей в негодность по причине недостачи страниц, ветхости);	Еженедельно сентябрь. октябрь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
3	Повышение профессиональных знаний библиотекаря	Систематически посещать семинары, конференции, круглые столы, конкурсы, библиотеки, методические объединения, принимать участие в вебинарах.	В течении года	Библиотекарь
4	Работа с пользователями библиотеки	-Перерегистрация читателей (прибытие /выбытие, перерегистрация классов). -Организованная запись учащихся 1-х классов в библиотеку: -Тематическое библиотечное занятие: «Мы читатели школьной библиотеки» -Обслуживание на абонементе и в читальном зале обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей учащихся; -постоянная книжная выставка «Книжная мозаика» (для 2-4 классов - при приеме литературы отзывы о прочитанном; - при выдаче литературы рекомендательные беседы;	Август-сентябрь Февраль В течении года В течении года	Библиотекарь
5	Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.	Формирование информационно-библиографической культуры. «Знакомство с библиотекой». Учащиеся 1-х классов; -проведение «Библиотечных уроков» с учащимися 2-4 классов; Организация и проведение книжных выставок: - Знаменательные даты, Юбилеи писателей; -Организация Тематических книжных выставок; -Ведение журнала библиографических справок	Сентябрь - ноябрь Октябрь – апрель В течении года В течении года	
6	Организация мероприятий	-План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.; -планирование книжных выставок (оформление заголовков к выставкам); -оформления информационного стенда о писателях -юбилеях в 2024–2025 годах.; -план проведения библиотечных уроков по классам; -подготовка презентаций по темам, включенным в План работы библиотеки;	Сентябрь Октябрь Сентябрь В течении года	Библиотекарь
7	Повышение квалификации	Изучать нововведения в работе школьных библиотек Санкт-Петербурга и библиотек Московского р-на.	В течении года	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Сентябрь 2024 года				
8	Организация библиотечно- массовой работы.	Оформление читательских формуляров.	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь
9	Организация библиотечно- массовой работы.	Знакомимся с библиотекой. «Наша школьная библиотека» 1-е классы; 1А,1Б.1В;	Сентябрь	Библиотекарь
10	Организация библиотечно- массовой работы.	Знакомимся с библиотекой. «Наша школьная библиотека» «Мы идем в библиотеку» 1-е классы; 1А	Сентябрь	Библиотекарь
11	Организация библиотечно- массовой работы.	День солидарности в борьбе с терроризмом Книжная выставка:«Терроризму – нет!»» 3-и-4-е классы.	Сентябрь	Библиотекарь
12	Организация библиотечно- массовой работы.	Знакомимся с библиотекой. «Наша школьная библиотека» «Мы идем в библиотеку» 1-е классы; 1Б	Сентябрь	Библиотекарь
13	Организация библиотечно- массовой работы.	Знакомимся с библиотекой. «Наша школьная библиотека» «Мы идем в библиотеку» 1-е классы; 1В	Сентябрь	Библиотекарь
14	Организация библиотечно- массовой работы.	Знакомимся с писателем: Степанов Владимир Александрович Стихи детям: «Азбука»,» Я расту» «Моя Родина –Россия» Тематическое библиотечное мероприятие. 2-е классы	Сентябрь	Библиотекарь
15	Организация библиотечно- массовой работы.	Ко Дню памяти Александра Невского «Чем прославился Александр Невский?» Презентация. Тематическое библиотечное мероприятие. 3-и-4-е классы.	Сентябрь	Библиотекарь
Октябрь 2024 года				
16	Организация библиотечно- массовой работы.	Всемирный День защиты животных. Книжная выставка: «Мир животных и зверей в лучших книгах для детей» Библиографический обзор.2-е-3-и классы	Октябрь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
17	Организация библиотечно- массовой работы.	Всемирный День учителя. «Гордое имя – учитель!» Презентация. Тематическое библиотечное мероприятие 2-3-4-и классы.	Октябрь	Библиотекарь
18	Организация библиотечно- массовой работы.	Юбилей русского писателя, поэта М. Ю. Лермонтова Читаем стихи. Тематическое библиотечное мероприятие. 3-и-4-е классы.	Октябрь	Библиотекарь
19	Организация библиотечно- массовой работы.	Юбилей детской поэтессы, писателя, А. Барто Читаем стихи. «Первый урок», «Отложу на потом», «Звонки», «Дело было в январе» 2-е и классы	Октябрь	Библиотекарь
20	Организация библиотечно- массовой работы.	Специальный проект «Семья в Культуре» Час доверия: «Традиции в твоей семье» Тематическое библиотечное мероприятие. 4-е классы	Октябрь	Библиотекарь
21	Организация библиотечно- массовой работы.	Международный день школьных библиотек. «Библиотека-территория творчества» «Книжкин Дом» Тематическое библиотечное мероприятие. 2-е -3- 4 -е классы	Октябрь	Библиотекарь
Ноябрь 2024года				
22	Организация библиотечно- массовой работы.	К Юбилею Н. Н. Носова - детского писателя, поэт. Литературный час: «Читаем вместе» «Озорные рассказы» 2-е-3-и классы	Ноябрь	Библиотекарь
23	Организация библиотечно- массовой работы.	К Международному Дню толерантности «Все на белом свете солнышкины дети!» «Много стран -один мир Тематическое библиотечное мероприятие 4 –е классы	Ноябрь	Библиотекарь
24	Организация библиотечно- массовой работы»	К Юбилею – писателя Сладкова Н. И, автора более 60 книг о природе. «Лесные сказки», «Рассказы о природе». Читаем вместе 2-3-и классы.	Ноябрь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
25	Организация библиотечно- массовой работы.	К Юбилею художника рисовальщика В. А. Серова. Презентация. «Магия искусства живописи» Тематическое библиотечное мероприятие 4-е классы	Ноябрь	Библиотекарь
26	Организация библиотечно- массовой работы.	Специальный проект «Семья в Культуре» Час доверия: «Книжкин дом в твоей семье» Тематическое библиотечное мероприятие. 4-е классы	Ноябрь	Библиотекарь
27	Организация библиотечно- массовой работы.	День Мам. Книжная выставка: «Как прекрасно слово-мама!» Тематическое библиотечное мероприятие. Конкурс: «Читаем стихи» 2-е-3-и-4-е-классы	Ноябрь	Библиотекарь
Декабрь 2024 года				
28	Организация библиотечно- массовой работы.	«День неизвестного солдата» Книжная выставка: «Безымянные Герои Великой войны» Презентация. Тематическое библиотечное мероприятие. 3-и,4-е классы	Декабрь	Библиотекарь, классные руководители
29	Организация библиотечно- массовой работы	Юбилей детского писателя М. А. Булатова «100 стихов на ночь» Читаем вместе 2-е классы	Декабрь	Библиотекарь
30	Организация библиотечно- массовой работы.	Юбилей писательницы Дегтяревой И.В. Лауреата Международного конкурса им. С. Михалкова. «Поэтический библиотешник» «Степной ветер». Читаем вместе. 3-и -4-е классы	Декабрь	Библиотекарь
31	Организация библиотечно- массовой работы.	Ко Дню словарей и энциклопедий. Книжная выставка: «Твои первые словари» Тематическое библиотечное мероприятие 2-е-3-и-4-е классы	Декабрь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
32	Организация библиотечно- массовой работы.	К Юбилею писателя П. П. Ершова. Литературная сказка «Конек –Горбунок» Читаем вместе. Тематическое библиотечное мероприятие. 2-е,3-и классы	Декабрь	Библиотекарь
33	Организация библиотечно- массовой работы.	К Юбилею Вильгельма Гримма Тематическое библиотечное мероприятие «Сказки братьев Гримм» Читаем вместе. 2-е классы.	Декабрь	Библиотекарь
Январь 2025 года				
34	Работа с пользователями библиотеки	День детского кино. «Что мы знаем о кино?» Тематическое библиотечное мероприятие Презентация. «Путешествие в мир кино» 2-4 –е классы	Январь	Библиотекарь
35	Работа с пользователями библиотеки	К юбилею русского писателя - Чарской Л.А. Тематическое библиотечное мероприятие Читаем вместе: «Сказки голубой феи». 2-е классы.	Январь	Библиотекарь
36	Работа с пользователями библиотеки	День снятия Блокады. Тематическое библиотечное мероприятие: Презентация: «900 дней мужества!» Книжная выставка: «Город, победивший смерть!» 2-4 –е классы	Январь	Библиотекарь
37	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею Л. Г. Яковлева -детского писателя. Тематическое библиотечное мероприятие «Веселый денек.» Стихи. «Детская энциклопедия для очень умных.» «Частушки про зверей» 2-е классы	Январь	Библиотекарь
38	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя А. П. Чехова. Рассказы для детей. «Каштанка» Тематическое библиотечное мероприятие 3-и,4-е классы	Январь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Февраль 2025 года				
39	Работа с пользователями библиотеки	День Памяти. А. С. Пушкина. «К Пушкину через время и пространство!» Сказки А. С. Пушкина: Тематическое библиотечное мероприятие 3-4-е классы.	Февраль	Библиотекарь
40	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя Ларри Я.Л. Игра-путешествие: «Удивительное путешествие Кука и Кукки» 2-е е классы	Февраль	Библиотекарь
41	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя Гаршина В.М. Сказка «Лягушка –путешественница» Читаем вместе. 2-е классы	Февраль	Библиотекарь
42	Работа с пользователями библиотеки	День защитника Отечества. «Священный долг- Родине служить!» Книжная выставка. 2-3-4 классы	Февраль	Библиотекарь
43	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею Цхай И. - Российская детская писательница. Знакомство с писателем: «Будем все друзьями.» Три сказки для детей. Мультит «История знаменитого мышонка» 2-е классы	Февраль	Библиотекарь
44	Работа с пользователями библиотеки	Личность в истории России: К Юбилею Ушакова Ф.Ф.-Адмирала, Русского флотоводца. Командующего Черноморским флотом. Презентация. 3-и -4-е классы	Февраль	Библиотекарь
Март 2025 года				
45	Работа с пользователями библиотеки	Международный женский День. «Есть в марте день особый » Читаем стихи, посвященные Празднику. 2-3 классы	Март	Библиотекарь
46	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею детского писателя, поэта Мошковского А.И. Читаем вместе. «Пятеро в звездолете» 3-4 е классы	Март	Библиотекарь, классные руководители

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
47	Работа с пользователями библиотеки	Всемирный день поэзии. «Поэтические голоса столетий» Читаем, декламируем. 1-2-е классы.	Март	Библиотекарь, классные руководители
48	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя, переводчика Рытхэу Ю.С. Лучшие книги писателя. «Когда киты уходят»,» Самые красивые корабли» Библиографический обзор. 3-4 –е классы	Март	Библиотекарь, классные руководители
49	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя Цыферова Г.М.. -писателя сказочника. «Смешная сказка»,.»Пряничный город» Библиографический обзор. Читаем вместе. 2 –е классы	Март	Библиотекарь, классные руководители
Апрель 2025 года				
50	Работа с фондом учебной литературы	Сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2024/25 учебный год с учетом учебников в муниципальном обменном фонде;	Апрель	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, члены
51	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с сообщением о динамике посещаемости библиотеки, ознакомить с рекомендательными списками художественной литературы на летний период.	Апрель	Библиотекарь, классные руководители
52	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек района. Подготовить План внедрения положительного опыта работы библиотеки на 2025 /26 учебный год	Апрель	Библиотекарь
53	Работа с пользователями библиотеки	Международный День детской книги. «Грамматически тропы» Книжная выставка-просмотр. 2-4 классы.	Апрель	Библиотекарь
54	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя Зощенко М.М. Рассказы для детей: «Леля и Минька» Знакомимся с книгой. Читаем вместе. 2-3 –е классы	Апрель	Библиотекарь
55	Работа с пользователями библиотеки	День Космонавтики. «Удивительный звездный путь» Презентация. Книжная выставка: «Они были первыми» 2-3-4 –е классы	Апрель	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
56	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя Андерсена Г.Х Презентация. Читаем вместе. «Огниво» 2-3-и классы	Апрель	Библиотекарь
57	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя Погорельского А. История создания сказки: «Черная курица или подземные жители». Тематическое библиотечное мероприятие. 2-3-4 –е классы	Апрель	Библиотекарь
58	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писательницы, военного журналиста О.Ф. Берггольц «О.Ф. Берггольц -голос города Ленинграда в Дни Блокады.» Презентация. 2-3-4 –е классы	Апрель	Библиотекарь
Май 2025 года				
55	Работа с пользователями библиотеки	День Победы. Библиографический обзор «Великая Отечественная война в именах и датах» Книжная выставка: «А завтра была война ...» 3-и -4-е классы	Май	Библиотекарь
56	Работа с пользователями библиотеки	Книга «Юбиляр» В. Катаев «Сын полка» Читаем вместе. Презентация. 3-и - 4-е классы.	Май	Библиотекарь
57	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить на утверждение перечень программно -методического обеспечения учебного процесса и перечень учебной литературы по классам на 2025/26 учебный год	Май	Библиотекарь
58	Работа с основным фондом	-Проконтролировать возврат художественной литературы в библиотеку. -Составить списки учеников, не сдавших художественную литературу.	Май	Библиотекарь, классные руководители
59	Работа с родителями	-Опубликовать списки учебников по классам на 2025/2026 учебный год на сайте школы и в социальных сетях	Май	Библиотекарь, системный администратор
60	Работа с сайтом	-Составить рекомендательные списки литературы для чтения для учеников 1-4 х классов -разместить их на сайте школы.	Май	Библиотекарь, учителя литературы

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Июнь 2025 года				
61	Работа с фондом учебной литературы	-Оформить Заказ на учебники; - осуществлять контроль за выполнением. Оформить новые поступления в библиотеку: - заполнить накладные; -книгу суммарного учета; -проштемпелевать издания; -занести в картотеку учебной литературы; -занести в электронный каталог; -занести информацию в «Параграф» ;	Июнь	Библиотекарь
62	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды -списать издания по причине ветхости и морального износа; -составить акты и сдать их в бухгалтерию ИМЦ; -организовать сбор и вывоз макулатуры из библиотеки.	Июнь	Библиотекарь
63	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий: утерянные читателями, и акт на прием изданий, взамен утерянных.	Июнь	Библиотекарь
64	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Провести анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
65	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета, проверить наличие литературы основного и учебного фондов .	Июнь	Библиотекарь
Август 2025года				
66	Работа с сайтом школы	Разместить на сайте школы: - Отчет о работе библиотеки за 2024-2025 гг. - План работы библиотеки на 2025-2026 г	Август	Библиотекарь, системный администратор
67	Работа с пользователями библиотеки	Подготовить для выдачи учебников списки классов на 2025-2026 год.	Август	Библиотекарь, заместитель директора по УВР,
68	Работа с пользователями библиотеки	Оформить формуляры выдачи учебников, согласно спискам классов на 2025-2026 год.	Август	Библиотекарь
69	Работа с фондом учебной литературы	Подготовка к выдаче учебной литературы по классам: -отобрать ветхие учебники; -отобрать учебники выпуска старых годов; -собрать учебники по комплектам;	Август	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
70	Работа с фондом учебной литературы	Составление Графика выдачи учебной литературы для родителей учащихся.	Август	Библиотекарь
71	Работа с фондом учебной литературы	Выдача учебной литературы .	Август	Библиотекарь
72	Работа с фондом учебной литературы	Оформление читательских формуляров учеников, согласно спискам.	Август	Библиотекарь

БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ

1 четверть

- 1-е классы – Знакомство с библиотекой
- 2-е классы – Как изобрели бумагу.
- 3- и классы- «Структура книги». Как устроена книга.
- 4-е классы - «Структура книги». Как устроена книга.

2 четверть

- 2- е классы – «Писатели натуралисты», «Художники-иллюстраторы»
- 3- и классы – «Научно познавательная литература»
«Художники-иллюстраторы»
- 4- е классы – «Научно- познавательная литература», «Художники-иллюстраторы»

3 четверть

- 1 – е классы – «Как устроена книга»
- 2- е классы – «Былины», «Басни»
- 3- и классы – «Детские энциклопедии», «Периодические издания»
- 4- е классы – «Детские энциклопедии», «Словари, справочники»

4 четверть

- 1- е классы – «Сказки», «Периодические издания»
- 2-е классы – «Словари», «Детские энциклопедии»
- 3-и классы – «История создания книги», «Изобретение книгопечатания»
- 4-е классы – «История создания книги», «Изобретение книгопечатания»