

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического Совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
Протокол № 4 от 25.03.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
от 26.03.2024 № 48-од

С учетом мнения:

Совета родителей
Протокол № 3 от 19.03.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы Совета по профилактике правонарушений
несовершеннолетних в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – Положение).

1.2. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – образовательное учреждение) является уполномоченным органом для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов,

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения (далее – Совет по профилактике правонарушений) объединяет усилия администрации образовательного учреждения, педагогов, служб образовательного учреждения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Примерным положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, утверждённых Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 30.06.2020, протокол № 25, письмо Минпросвещения РФ от 23.08.2021 № 07-4715);

– Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки от 28.04.2016 № АК-923/07);

– Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

— предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

— выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

— социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

— выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в образовательную организацию.

2. Цели, задачи и принципы работы Совета по профилактике правонарушений.

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Задачи:

— обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

— оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

— разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении;

— организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3. Деятельность Совета по профилактике правонарушений основывается на принципах:

– законности;

– справедливости;

– системности;

– гуманного обращения с несовершеннолетними;

– уважительного отношения к участникам образовательного процесса;

– конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений.

3.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.2. Контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.4. Раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

3.5. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в образовательное учреждение.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Планирование и организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

3.10. Содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Основные функции Совета по профилактике правонарушений.

4.1. Координация деятельности специалистов служб образовательного учреждения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее – ВШК) и принятие решений по данному вопросу.

4.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении и защите их прав.

4.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

5. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений.

5.1. Состав Совета по профилактике правонарушений, формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом.

5.2. Совет состоит из председателя, заместителя(-ей) председателя, секретаря и членов Совета.

5.3. Членами Совета по профилактике правонарушений могут быть заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, учителя, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекари, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Численность состава Совета по профилактике правонарушений составляет от 5 до 11 человек.

5.5. План работы Совета по профилактике правонарушений на учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.6. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются директором образовательного учреждения.

6. Организация работы Совета по профилактике правонарушений.

6.1. Обязанности председателя Совета по профилактике правонарушений (далее – председатель Совета):

- организует работу Совета по профилактике правонарушений;
- разрабатывает план работы Совета по профилактике правонарушений на учебный год;

— определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике правонарушений;

— председательствует на заседаниях Совета по профилактике правонарушений;

— подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений.

В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет один из заместителей.

6.2. Обязанности секретаря Совета по профилактике правонарушений:

— Осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике правонарушений, составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике правонарушений, организует подготовку материалов к заседаниям;

— информирует членов Совета по профилактике правонарушений о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике правонарушений, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

— оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений, осуществляет анализ, информирует членов Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

6.3. Обязанности членов Совета по профилактике правонарушений:

— ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

— присутствуют на заседаниях Совета по профилактике правонарушений;

— вносят предложения по плану работы Совета по профилактике правонарушений, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

— участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике правонарушений, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике правонарушений участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике правонарушений могут быть приглашены:

— Совета родителей и Совета обучающихся;

— родители (законные представители) обучающихся;

— классные руководители;

— учителя-предметники;

— специалисты образовательного учреждения и представители субъектов профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике правонарушений, и их родителями:

— инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга,

— представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;

— представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Московского района Санкт-Петербурга;

— представители других учреждений и служб района и города.

7. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений.

7.1. Совет по профилактике правонарушений заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

7.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике правонарушений может быть созвано по решению директора образовательного учреждения или председателя Совета.

7.3. План работы Совета по профилактике правонарушений составляется на учебный год.

7.4. Решения Совета по профилактике правонарушений доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на

оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

7.5. Решения Совета по профилактике правонарушений реализуются через приказы директора образовательного учреждения.

8. Права Совета по профилактике правонарушений.

8.1. Совет по профилактике правонарушений в пределах своей компетенции имеет право:

— запрашивать от классных руководителей, других педагогических работников сведения, необходимые для работы Совета по профилактике правонарушений, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике правонарушений;

— осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;

— рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

— вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

— приглашать родителей на собеседование и консультации;

— направлять информацию в органы опеки и попечительства, в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;

— ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся и их семьи;

— ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о принятии мер дисциплинарного воздействия к обучающимся;

— осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Совет по профилактике правонарушений рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава лица, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Совет по профилактике правонарушений может ходатайствовать перед директором образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания – объявления замечания, выговора, отчисление из образовательного учреждения. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливается в соответствии Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185, и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

9.3. Совет по профилактике правонарушений может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП, ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

9.4. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике правонарушений в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10. Документация Совета по профилактике правонарушений.

10.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений, где указан его состав.

10.2. План работы Совета по профилактике правонарушений на учебный год.

10.3. Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений. Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем.

10.4. Представления о необходимости учёта несовершеннолетнего.

10.5. Представления о необходимости прекращения учёта несовершеннолетнего.

10.6. Наблюдательные дела на несовершеннолетних (семьи), состоящих на внутришкольном учёте.

10.7. Планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.

10.8. Другая документация, необходимая для организации работы Совета профилактики правонарушений.

Вся документация Совета по профилактике правонарушений хранится у секретаря Совета.

**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ
СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Форма справки об установочных данных несовершеннолетнего.

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, контактный телефон _____

5. Семья обучающегося:

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, образование

контактный телефон,)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием несовершеннолетнего: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер ребёнка _____

7. Качества личности

положительные _____

отрицательные _____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность.

посещаемость занятий ВУД _____

-
11. Посещение занятий дополнительного образования:
в лицее (название детского объединения, дни и часы) _____
-
- вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения,
дни и часы занятий) _____
12. Участие в классных мероприятиях и общественной жизни класса, лица
-
- _____
-
13. Круг общения (Ф.И. друзей):
в школе _____
вне школы _____
14. Профессиональная направленность _____
15. Состоял ли ранее на внутришкольном контроле (дата постановки и снятия)
-
16. Вызывался ли ранее на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних
(причина) _____
-
17. Состоит ли на учёте в ОДН _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

/ _____ /
(подпись)

Форма уведомлений родителей о постановке на внутришкольный учёт

РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
учащегося (-ейся) _____ класса ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный контроль

_____, учащегося (-ейся) _____ класса
с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с (указать причины).

Директор лицея _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)
учащегося (-ейся) _____ класса « _____ » _____ 20 ____ г. на внутришкольный
контроль

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям

<p>Угловой штамп ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга</p> <p>_____ № _____</p>
--

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

на обучающегося _____ класса ГОУ лицея № 373 Московского района Санкт-Петербурга

Фамилия, имя, отчество

_____,
число, месяц, год рождения

проживающего по адресу: _____
постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из лицея в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и лицея?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Форма протокола Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
от « ___ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагается на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

**Форма выписки из протокола Совета по профилактике правонарушений
несовершеннолетних**

ВЫПИСКА

из Протокола № _____

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга

от «___» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Форма плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
ГБОУ №373 Московского района
Санкт-Петербурга

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ го;
Председатель Совета

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

3. Дата выявления _____

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении _____

5. Дата постановки на учет _____

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия _____

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего _____

II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Социальный педагог	
1.1.				
1.2				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Классный руководитель	
1.1.				
1.2				
4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2				
5.	Посещение на дому совместно с ПДН УМВД РФ и ООиП МАМО или ЦСПСД		Социальный педагог	
6.	Организация досуга		Социальный педагог	

6.1	Проверка посещения кружка или секции	2 раза в месяц		
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	<i>Например:</i> • Доклад на тему • Презентация			
7.2				
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель