

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
Протокол № 4 от 24.03.2025

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
№ 47-од от 25.03.2025

С учетом мнения:

Совета родителей
Протокол № 6 от 14.03.2025

**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - правила) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – лицей) разработаны в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями, далее - Порядок приема);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (с изменениями и дополнениями);

– Уставом лица.

1.3 Зачисление в лицей является услугой, предоставляемой образовательным учреждением бесплатно.

Результатом предоставления услуги является решение о зачислении в лицей для получения бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.4 Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности, либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательное учреждение.

1.5 В приеме в лицей может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если лицей закончил прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3 Прием заявлений о приеме на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4 До начала приема в лицее назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.5 До начала приема на информационном стенде в лицее, на официальном сайте лица в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

– информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Московского района Санкт-Петербурга о закрепленной территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет дополнительно размещается:

– распорядительный акт администрации Московского района Санкт-Петербурга о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

– образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

– форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

– информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем лицея;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.6 С целью проведения организованного приема в первые классы администрация лицея предоставляет возможность ознакомиться совершеннолетним гражданам или родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в лицей

3.1 Первоочередное право зачисления на обучение в лицей по месту жительства имеют: дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.2 Право на прием во **внеочередном** порядке на обучение в лицей имеют дети:

один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись)

участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

3.3 Преимущественное **право** зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в лицей имеют:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (далее - брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4 Критериями принятия решения о зачислении в 1 класс в лицей являются:

для детей, имеющих первоочередное право зачисления на обучение в лицей - место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Московского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательного учреждения;

для детей, имеющих внеочередное право зачисления на обучение в лицей - наличие свободных мест в нём;

для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в лицей - обучение в данном образовательном учреждении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - брат и (или) сестра), либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данном образовательном учреждении.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс лицея на следующий учебный год.

для детей, проживающих на закрепленной территории, - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Московского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательное учреждение;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в лицее, дата и время подачи заявления.

3.5 Критериями принятия решения о зачислении в 1-11 классы в лицей в текущем учебном году являются:

- наличие свободных мест в образовательном учреждении

Для учащихся 5-11 классов дополнительным условием являются результаты

4. Срок предоставления услуги по зачислению в лицей для получения бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1 Срок предоставления услуги:

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс лицея на

следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный составляет 22 рабочих дня.

4.2 Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в образовательное учреждение, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплено образовательное учреждение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, при условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется посредством официального сайта.

4.3 Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год: в течение всего года.

4.4 Направление заявителю приглашения в лицей с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в подпункте а пункта 4.2 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в подпункте б пункта 4.2 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в лицей.

4.5 Зачисление в первый класс на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.6 Зачисление в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом лицея в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.7 Зачисление в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги по зачислению в лицей для получения бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации,

выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

5.2 Документ, подтверждающий полномочия представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе:
- доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

5.3 Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;

– документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

5.4 Для зачисления в первый класс лица на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

– заявление по установленной форме;
– свидетельство о рождении ребенка;
– свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
– свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

– документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права первоочередного или преимущественного приема в период, установленный в пункте 9.1 Правил).

– документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в образовательном учреждении (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне"), свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); разрешение о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.5 Для зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

– заявление по установленной форме;
– свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
– аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

– свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);

– свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

– документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в образовательное учреждение (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.6 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. от 04.03.2025).

Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства установлены в п. 7 настоящих правил.

5.7 На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело. Копии документов, представленных в лицей, хранятся на время обучения ребенка.

5.8 При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 5 Правил.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

5.9 Должностные лица лица не в праве требовать от заявителя: представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.10 Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательное учреждение являются:

– обращение лица, не являющегося заявителем;

– непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

– непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;

– подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в Правилах с учетом указанных в них категорий детей;

- непредставление в образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.11 Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

Уведомление заявителю об отказе в предоставлении услуги предоставляется по установленной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Оснований для приостановления предоставления услуги не имеется.

5.12 Способы подачи заявления по предоставлению услуги по зачислению являются:

электронная форма посредством Портала государственных услуг Российской Федерации (ЕПГУ);

структурное подразделение Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

личное обращение в образовательное учреждение;

обращение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

6.1 Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги:

Регистрация заявления и электронных образов документов осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ или в МФЦ. Регистрация заявления и электронных образов документов при поступлении в образовательную организацию, или в день поступления в образовательную организацию заказного письма с уведомлением о вручении, осуществляется в журнале регистрации заявлений.

6.2 При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка в лицей, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что уже имеется заявление на указанного ребенка в указанное образовательное учреждение, направленное в более ранние сроки;

6.3 Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одно образовательное учреждение, оформляются заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории;

6.4 При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться:

в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации (далее - конфликтная комиссия).

6.5 Лицей вправе организовать индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо

переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Распоряжение Комитета по образованию от 23.09.2014 года №4199-р (с изменениями и дополнениями) «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводов государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»).

Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам выбранного профиля.

Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

6.6 Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 года №4199-р (с изменениями и дополнениями) «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводов государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»).

6.7 Лицей на уровне основного общего и среднего общего образования реализует образовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, поэтому прием во вновь открываемые 5-10 классы, а также на вакантные места в уже существующие классы производится по результатам открытого, добровольного, индивидуального отбора в соответствии с правилами индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся в образовательное учреждение.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1 Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2 Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. от 04.03.2025).

7.3 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4 Лицей в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 настоящих правил. В случае представления неполного комплекта документов, лицей возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

7.5 В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6 В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, лицей оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7 Лицей получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8 Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. от 04.03.2025).