

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

П Р И К А З

27.08.2024

№ 143-од

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

В целях организации работы по питанию обучающихся, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 03.06.2020 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 05.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», Постановлением правительства «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», Положением об организации питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее - ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга), Положением о Совете по питанию ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга, Положением о бракеражной комиссии ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году в соответствии с требованиями нормативных документов и локальных актов.
2. Назначить ответственными за организацию питания в ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году:
 - Строгонову Е.В., социального педагога (основная школа);
 - Демченко В.А., делопроизводителя (начальная школа).
 - Трунину А.А., заведующую хозяйством (отделение дошкольного образования).
3. Утвердить Совет по питанию на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
Председатель - Кудрявцева О. С. - заместитель директора по УВР;
Заместитель председателя - Фомина Е.О., заместитель директора по УВР,
Секретарь - Строгонова Е.В., социальный педагог;
Члены Совета:
 - Кушля Ю.А. - педагог-психолог (начальная школа);
 - Чистякова О.О., руководитель СП Отделение дошкольного образования;
 - Демченко В.А., делопроизводитель;
 - Барковский В.С. - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
 - Проценко Г.В., врач СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию),
 - Представители родительской общественности
4. Сформировать при Совете по питанию рабочие группы по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:
Группа №1 - Начальная школа (Московский пр. 96)
Руководитель - Фомина Е.О., заместитель директора по УВР,

Члены группы:

- Демченко В.А., делопроизводитель,
- Лебеда Н.П. - руководитель ОДОД,
- Далла О. А. - методист,
- Представители родительской общественности

Группа № 2 - Основная и средняя школа (Московский пр., 112)

Руководитель - Кудрявцева О.С, заместитель директора по УВР

Члены группы:

- Строгонова Е.В., социальный педагог;
- Федорова Н.В. - классный руководитель 9а класса;
- Опря А. - представитель Совета обучающихся;
- Качерович А. - представитель Совета старост
- Представители родительской общественности

Группа № 3 - Отделение дошкольного образования (Киевская ул., 3)

Руководитель - Чистякова О.О., руководитель СП Отделение дошкольного образования,

- Арская В.В. - воспитатель СП ОДО,
- Бошнякович О.И. - методист
- Представители родительской общественности

5. Утвердить комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии - Анненков Р.В. заместитель директора по ВР

Заместитель председателя комиссии - Кудрявцева О.С, заместитель директора по УВР

Секретарь комиссии - Строгонова Е.В., социальный педагог,

Члены комиссии:

- Мотовилова Ю.Г., ведущий специалист отдела образования администрации Московского района
- Демченко В.А. - делопроизводитель (начальная школа),
- Фонина Е.О. - заместитель директора по УВР,
- Кушля Ю.А. - педагог-психолог, социальный педагог начальной школы;
- представители родительской общественности
- представитель отдела опеки и попечительства местной администрации МО Московская застава (по согласованию).

6. Утвердить состав бракеражной комиссии

Отделение дошкольного образования (Киевская ул., 3)

Председатель:

- Трунина А. А., заведующую хозяйством

Члены комиссии:

- Салтыкова Г.А., повар организации предоставляющей питание (по согласованию)
- Проценко Г.В., врач СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» Московского района (по согласованию)
- Бошнякович О.И., методист

Начальная школа (Московский пр., 96)

Председатель:

- Демченко В.А., делопроизводитель

Члены комиссии:

- Фонина Е.О., заместитель директора по УВР
- Проценко Г.В., врач СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» Московского района (по согласованию)
- Кушля Ю.А., педагог-психолог, социальный педагог начальной школы

— Семкович И.В., раздатчик пищи организации предоставляющей питание (по согласованию)

Средняя и старшая школа (Московский пр., 112)

Председатель:

— Строгонова Е.В., социальный педагог.

Члены комиссии:

— Проценко Г.В., врач СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» Московского района (по согласованию)

— Картюшева А.В., заместитель директора по УВР

— Кудрявцева О.С, заместитель директора по УВР

— Акимова М.Ю., буфетчица организации предоставляющей питание (по согласованию)

7. Членам комиссии ежедневно перед выдачей питания обучающимся заносить в журнал контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

8. Утвердить План работы по организации питания на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

9. Утвердить План работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

10. Утвердить План работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

11. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

12. Утвердить график питания обучающихся в столовой начальной школы (Московский пр., 96) на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

13. Утвердить график питания обучающихся в столовой основной школы (Московский пр., 112) на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 6 к настоящему приказу.

14. Утвердить график выдачи пищи воспитанникам структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 7 к настоящему приказу.

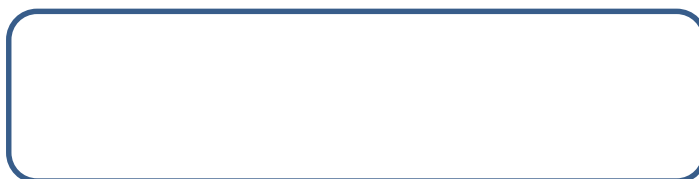
15. Утвердить график дежурства в столовой начальной школы (Московский пр., 96) на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 8 к настоящему приказу.

16. Утвердить график дежурства в столовой основной школы (Московский пр., 112) на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 9 к настоящему приказу.

17. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в лицее на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 10 к настоящему приказу.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**План работы
по организации питания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнени я	Ответственный
1.	Обновление информации на стендах в столовой и вестибюле лицея для родителей по организации питания	Сентябрь	Документовед Демченко В.А. Социальный педагог Строгонова Е.В.
2.	Организация работы Совета по питанию	В течение года	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
3.	Рассмотрение вопросов по организации питания на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических объединениях классных руководителей		Социальный педагог Строгонова Е.В.
4.	Подготовка проекта приказа по организации питания и необходимой документации	Сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
5.	Оформление выставки по здоровому питанию в библиотеке	Сентябрь, апрель	Библиотекари
6.	Информационная работа среди родителей на родительских собраниях по увеличению охвата учащихся горячим питанием в лицее	Сентябрь- май	Социальный педагог Строгонова Е.В., Социальный педагог начальной школы Кушля Ю.А. Врач Проценко Г.В., классные руководители
7.	Мониторинг горячего питания и коррекция базы по питанию	Сентябрь- май	Социальный педагог Строгонова Е.В.
8.	Беседы «Режим питания» (1-4 классы) Беседы «О правилах поведения в столовой лицея, о режиме посещения столовой, об организации питания в лицее», «Витамины. Их роль для растущего организма», «Правила гигиены при приёме пищи», «Мы за правильное питание»	Сентябрь, ноябрь	Социальный педагог начальной школы Кушля Ю.А. классные руководители
9.	Беседа «Продукты на нашем столе. Что полезно»	октябрь	Классные руководители
10.	Анкетирование обучающихся о качестве питания в столовой лицея	Декабрь, апрель	Социальный педагог Строгонова Е.В.,
11.	Игра-презентация по здоровому питанию для начальной школы (1-4 классы)	Январь	Классные руководители
12.	Информационно-разъяснительная работа с родителями на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
13.	Пропаганда здорового питания среди педагогического коллектива «Пирамида здорового питания»	Февраль	Социальный педагог Строгонова Е.В.
14.	Беседа «Основные группы продуктов. Их роль в питании человека»	февраль	Классные руководители

**План работы
Совета по питания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Планирование работы Совета по питанию	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
2.	Проведение заседаний Совета по питанию	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
3.	Обновление информации на сайте лицея и информационных стендах по организации питания	сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
4.	Участие в районных совещаниях по организации питания	По графику	Социальный педагог Строгонова Е.В. Социальный педагог начальной школы Кушля Ю.А.
5.	Осуществление контроля за организацией приёма пищи обучающихся	постоянно	Дежурные администраторы, руководитель ОДО
6.	Осуществление контроля за организацией дежурства по столовой	постоянно	Дежурные администраторы
7.	Осуществление контроля за организацией питания детей, за соблюдением графика работы столовой и буфета	постоянно	Дежурные администраторы
8.	Осуществление контроля за ведением документации по организации питания Осуществление контроля за	постоянно	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
9.	выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования; качеством продуктов	постоянно	Ответственные за организацию питания
10.	Осуществление контроля за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно- эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)	постоянно	Ответственные за организацию питания
11.	Анкетирование обучающихся о качестве питания в столовой лицея	Декабрь, апрель	Социальный педагог Строгонова Е.В.,
12.	Оказание содействие классным руководителям в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания	В течение года	Ответственные за организацию питания

**План работы
комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации,
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Планирование работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Зам. директора по ВР Анненков Р.В.
2.	Распространение информации о возможностях предоставления питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
3.	Сбор заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог Строгонова Е.В.
4.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации,	1 раз в четверть, по мере необходимости	Зам. директора по ВР Анненков Р.В.
5.	Обновление информации на сайте лицея и информационных стендах о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
6.	Подготовка ходатайств в администрацию района о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социальный педагог Строгонова Е.В.

План
работы бракеражной комиссии
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
на 2024-2025 учебный год

Ежедневный контроль

1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д);
3. Соблюдения санитарно- гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
4. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
5. Проверка наличия контрольного блюда.

Ежемесячный контроль

1. Организация питьевого режима, уголков гигиены, наличие и оформление папок здоровья в классах.
2. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
4. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
5. Контроль качества обработки и мытья посуды.
6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
7. Проверка правил хранения продуктов и т.д

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Члены бракеражной комиссии	Август
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
3.	Комплексная проверка состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Сентябрь,Декабрь, Март, Май
4.	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной	Члены бракеражной комиссии	Ноябрь

	порции.		
5.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2024-2025 учебного года».	Члены бракеражной комиссии	Декабрь
6.	Контроль за соблюдением графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Январь
7.	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки).	Члены бракеражной комиссии	Февраль
8.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2022-2023 учебный год»	Члены бракеражной комиссии	Май

ГРАФИК
питания (обед) в столовой начальной школы
на 2024-2025 учебный год
(Московский пр., 96)

Перемены	Время	Класс	Буфет
ЗАВТРАК			
1 перемена 20 минут	9:45-10:05	4а, 4б, 4в, 4г	4а, 4б, 4в, 4г
2 перемена 20 минут	10:35-10:55	1а, 1б, 1в	1а, 1б, 1в
2 перемена 20 минут	10:50-11:10	2а, 2б, 2в, 2г	2а, 2б, 2в, 2г
3 перемена 20 минут	11:55-12:15	3а, 3б, 3в, 3г	3а, 3б, 3в, 3г
13:55-15:00 - ОБЕД			

ГРАФИК
питания обучающихся в столовой основной школы
на 2024-2025 учебный год
(Московский пр., 112)

Перемены	Время	Класс	Буфет
ЗАВТРАК			
1 перемена 10 минут	9:45-9:55		Буфет
2 перемена 20 минут	10:40-11:00	5а, 5б, 5в, 5г,9а, 11а, 7а, 7б,7в, 9б, 11б	5а, 5б, 5в, 5г,9а, 11а, 7а, 7б,7в, 9б, 11б
3 перемена 20 минут	11:45-12:05	6а, 6б, 6в, 6г, 8а, 8б, 8в, 10а	6а, 6б, 6в, 6г, 8а, 8б, 8в, 10а
ОБЕД			
4 перемена 20 минут	12:50-13:10	5а, 5б, 5в, 5г,9а, 11а, 7а, 7б,7в, 9б, 11б	5а, 5б, 5в, 5г,9а, 11а, 7а, 7б,7в, 9б, 11б
5 перемена 20 минут	13:55-14:15	6а, 6б, 6в, 6г, 8а, 8б, 8в, 10а	6а, 6б, 6в, 6г, 8а, 8б, 8в, 10а
6 перемена 10 минут			Буфет

График организации питания в столовой
На субботу 2024-2025 учебного года

Перемены	Время	Продолжительность перемены	
2	10.40-10.50	10 минут	Буфет
3	11.35-11.45	10 минут	Буфет
4	12.30-12.50	20 минут	Обед
5	13.35-13.45	10 минут	Буфет

График
выдачи пищи воспитанникам структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования»
на 2024- 2025 учебный год

	«Летучий корабль» младшая группа	«Лукоморье» младшая группа	«Паровозик» средняя группа	«Теремок» старшая группа	«Изумрудный город» подготовительная группа	«Зазеркалье» подготовительная группа
Завтрак	8.10	8.14	8.17	8.19	8.22	8.25
2 завтрак	10.10	10.14	10.17	10.19	10.22	10.25
Обед	11.45	11.50	11.55	12.00	12.05	12.10
Полдник	15.10	15.14	15.17	15.19	15.22	15.25

Примечание: Карантинные группы получают еду последней

ГРАФИК
дежурства по столовой в начальной школе
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
(Московский пр., 96)

День недели	Столовая
Понедельник	Руководитель ОДОД Черная Е.В.
Вторник	Педагог-психолог Кушля Ю.А.
Среда	Методист Далла О.А.
Четверг	Ответственный за питание Демченко В.А.
Пятница	Ответственный за питание Демченко В.А.

ГРАФИК
дежурства по столовой в основной и средней школе
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
(Московский пр., 112)

День недели	Столовая
Понедельник	Советник директора по воспитанию и ДОО Барковский В.С.
Вторник	Педагог-организатор Федорова Н.В.
Среда	Педагог-психолог Самойлов О.М.
Четверг	Социальный педагог Строгонова Е.В. Библиотекарь Голубева М.Е.
Пятница	Советник директора по воспитанию и ДОО Барковский В.С. Педагог-организатор Федорова Н.В.
Суббота	Заместитель директора по УВР Кудрявцева О.С.