

**План
работы Психолого-педагогической комиссии
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
на 2025-2026 учебный год**

п/п	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственный
I	Организационно-методическая деятельность ППк			
1.1	Организационные заседания ППк (распределение функциональных обязанностей, обсуждение плана работы, изучение нормативно-правовых документов)	1 раз в полугодие (плановые заседания)	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Секретарь ППк
1.2	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе ППк	В течение всего учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк Секретарь ППк
1.3	Информирование родителей о работе ППк	В течение всего учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк Классные руководители	Председатель ППк Секретарь ППк
1.4	Размещение информации о деятельности ППк на сайте и стендах лицея	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк Классные руководители	Зам. Директора по УВР
1.5	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ППк	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк
1.6	Изучение методической литературы, видеоматериалов по деятельности ППк и психолого-педагогическому сопровождению учащихся	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк
1.7	Сбор обращений, заявок для рассмотрения ППк	По запросу	Председатель ППк Секретарь ППк	Секретарь ППк

			Члены ППк	
II	Подготовка ППк			
2.1	Выявление учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи (наблюдение, текущая психолого-педагогическая диагностика, мониторинг успеваемости учащихся, опрос классных руководителей, обращение родителей)	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк Классные руководители	Секретарь ППк
2.2	Сбор и анализ информации о ребенке, рекомендованного для прохождения ППк (психолого-педагогическая диагностика, анализ продуктов учебной деятельности учащегося, беседа с родителями и т.д.)	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Секретарь ППк
2.3	Обсуждение коллегиального заключения по результатам работы с учащимся между разными специалистами, членами ППк, составление индивидуальной карты учащегося, Индивидуального образовательного маршрута, рекомендаций родителям и педагогам	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Секретарь ППк
2.4	Консультирование родителей, законных представителей ребенка (о необходимости прохождения комиссии, получение согласия на работу ППк с данным ребенком, по коллегиальному заключению ППк и т.д.)	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк Секретарь ППк
2.5	Контроль за подготовкой к проведению заседаний ППк	В течение учебного года	Председатель ППк Секретарь ППк	Секретарь ППк
III	Организация работы ППк			
3.1	Рабочие заседания ППк лица	2-3 раза в четверть (внеплановые)	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Председатель ППк Секретарь ППк

3.2	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, по рекомендации ППк (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, логопед и т.д.)	В течение года	Секретарь ППк Члены ППк	Секретарь ППк
3.3	Мониторинг развития, психолого-педагогическое сопровождение учащихся, прошедших ППк лица	В течение года	Секретарь ППк Члены ППк	Секретарь ППк
3.4	Проведение повторного ППк лица по результатам мониторинга	По мере необходимости	Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Секретарь ППк
IV	Просветительская деятельность			
4.1	Информационные сообщения о работе ППк лица на родительских собраниях, сайте лица, через личные беседы	В течение года	Родители, законные представители Председатель ППк Секретарь ППк Члены ППк	Секретарь ППк
4.2	Семинары для родителей, посвященные развитию познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы ребенка (через деятельность родительского клуба)	В течение года	Родители, законные представители Секретарь ППк Члены ППк	Секретарь ППк
4.3	Разработка памяток, информационных листов о деятельности ППк, развитие познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы ребенка	В течение года	Родители, законные представители Секретарь ППк Члены ППк	Секретарь ППк
V	Межведомственное взаимодействие			
5.1	Участие в РМО педагогов-психологов	В течение года	Секретарь ППк	Секретарь ППк
5.2	Консультации у методистов ЦППМСП Московского района по работе ППк, по конкретным вопросам	По мере необходимости	Председатель ППк Секретарь ППк	Секретарь ППк
5.3	Направление учащихся и их родителей на ПМПк в ЦППМСП Московского района	По мере необходимости	Председатель ППк Секретарь ППк	Председатель ППк Секретарь ППк

5.4	Направление учащихся и их родителей к специалистам (дефектолог, педиатр, невролог и т.д.)	По мере необходимости	Председатель ППк Секретарь ППк	Председатель ППк Секретарь ППк
5.5	Подготовка планов работы, протоколов заседаний, коллегиальных заключений, заполнение журналов учета, отчетов, мониторингов, аналитической справки по работе ППк	В течение год	Председатель ППк Секретарь ППк	Секретарь ППк