

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 373  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**КОНКУРСНАЯ РАБОТА**

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ  
УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА  
ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ**

**НОМИНАЦИЯ**

**ЭФФЕКТИВНАЯ ПРАКТИКА УЧАСТИЯ  
ИНОГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ  
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2026 г.**

## **1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**1.1. Полное наименование образовательной организации – участника конкурса:**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 373  
Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»

**1.2. Фамилия имя отчество руководителя образовательной организации:**  
Афанасьева Ирина Викторовна

**1.3. Номер телефона образовательной организации +7 (812) 246-45-58**

**1.4. Адрес электронной почты образовательной организации:**  
[school373msk@obr.gov.spb.ru](mailto:school373msk@obr.gov.spb.ru)

**1.5. Адрес официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** <https://www.лицей373.рф>

**1.6. Информация о конкурсной работе:**

наименование конкурсной работы:

**«Программа развития и сопровождения ученического самоуправления в деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»**

номинация конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа:

**«Эффективная практика участия иного коллегиального органа управления в деятельности образовательной организации»**

## **2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (далее соответственно – ГОУОО, практика ГОУОО)**

**Ученическое самоуправление** — это форма реализации обучающимися права на участие в управлении образовательной организацией, которая предполагает их вовлечённость в решение вопросов учебно-воспитательного процесса совместно с педагогическим коллективом и администрацией учреждения. Это право закреплено в Федеральном законе РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34).

**Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** — это педагогическая должность в системе российского образования, которая была официально утверждена постановлением Правительства РФ в 2022 году.

### **2.1. Основная идея практики ГОУОО**

В последние годы теме воспитания уделяют особое внимание на федеральном уровне. Внесены изменения в Конституцию РФ: дети являются важнейшим приоритетом государственной политики России. Воспитание призвано формировать у обучающихся патриотические чувства, гражданственность и уважение к памяти защитников Отечества. Поправки в закон «Об образовании» определили понятие «воспитания» и общие требования к организации воспитания обучающихся.

С 1 сентября 2023 года в нашем лицее введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями (Приложение 1).

<https://www.лицей373.рф/sovetnik-direkt.html>

Советники – это универсальные специалисты, одной из основных задач которых является реализация программ воспитательной работы. Они помогают сделать главный приоритет образования – воспитание – эффективнее и значимее. Советники в образовательных организациях становятся проводниками, помогающими детям развивать социальные инициативы, решают задачи по развитию личности на основе духовно-нравственных ценностей, по организации интересной и яркой внеурочной деятельности, успешной социализации, вовлечению в инициативы «Российского движения детей и молодежи» (РДДМ) и других детских общественных организаций.

Основные задачи советника:

- формирование единой воспитательной среды в образовательных организациях;
- развитие личности на основе духовно-нравственных ценностей;
- организация внеурочной деятельности и успешной социализации учащихся;
- вовлечение в инициативы «Российского движения школьников» (РДШ) и юнармейские программы;
- профилактика негативных явлений в детской и молодёжной среде;
- поддержка социальных инициатив школьников.

Есть потребность в создании единой воспитательной среды в российских школах. В любом общеобразовательном учебном заведении у ребенка должны быть равные условия для развития своих интересов и возможностей. И советники – как раз те люди, которые сегодня приводят это всё к единому знаменателю. Эти специалисты должны предлагать школьникам, их родителям и педагогам новые варианты развития, форматы общения. Школьники имеют право не только узнавать об общественной жизни, но и активно участвовать в ней, реализуя свои возможности, в том числе, в ученическом самоуправлении. При этом важно формировать правильные ценности: Родина, природа, человек, дружба, семья, знание, здоровье, труд, культура, красота и развивать через активную социальную деятельность, создавая условия для функционирования ученического самоуправления.

Заместитель директора по воспитательной работе входит в административно-управленческую команду школы. Он выполняет огромный объём задач и зачастую на работу с детьми, на генерацию новых идей и проектов уже не остаётся времени. Советник и заместитель директора по воспитательной работе – это двое соратников, от эффективности их взаимодействия зависит многое.

Заместители директора по воспитательной работе – это менеджеры, советники по воспитанию – специалисты, которые вдохновляют обучающихся на изменения, на веру в себя, в возможность изменить регион и страну. Советник по воспитанию является скорее другом, чем номенклатурной единицей, он говорит с ребятами на понятном им языке.

Обязанности

- участие в стратегическом планировании развития воспитательной деятельности в образовательной организации;
- вовлечение обучающихся в общественно значимые проекты и внеучебную деятельность;
- взаимодействие с детскими общественными объединениями, в том числе с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»;
- сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания организации;
- подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся;

- участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения;
- **содействие в функционировании системы ученического самоуправления.**

Ученическое самоуправление – это механизм самоорганизации коллектива школьников, позволяющий школьникам на практике реализовать «право на участие в управлении образовательной организацией» (Прутченков А.С., Фатов И.С. Ученическое самоуправление: организационно-правовые основы, система деятельности: учебно-методическое пособие / А.С. Прутченков, И.С. Фатов. — М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2013). В соответствии с Программой воспитания, начиная с 2021 года, во всех школах должны осуществлять свою деятельность советы обучающихся.

Предлагаемая **программа развития и сопровождения ученического самоуправления** в общеобразовательных организациях объединяет учеников, педагогов и специалистов, сопровождающих деятельность органов ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, в первую очередь, **советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.**

Роль советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями при реализации программы заключается в опытной поддержке и грамотном руководстве. Поощряя инициативу, советник выступает как фасилитатор, помогающий обучающимся самостоятельно организовать свою деятельность, достичь поставленных целей, наблюдая за работой оказывает необходимую поддержку и вносит коррективы, способствуя созданию доверительной и поддерживающей атмосферы в команде.

## **2.2. Обоснование отнесения практики ГОУОО к выбранной номинации конкурса**

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями — это инновационная должность в системе российского образования, официально утверждённая постановлением Правительства РФ в 2022 году. Пилотный проект стартовал в 2021 году в десяти регионах страны, после чего должность была масштабирована на всю страну.

Введение должности советника директора по воспитанию — это важный шаг в модернизации системы образования России. Этот специалист становится связующим звеном между школой, детьми и обществом, помогая формировать гармонично развитую личность и создавая условия для всестороннего развития каждого ученика. Должность продолжает развиваться, адаптируясь к новым вызовам и потребностям современного образования.

Отнесение настоящей работы к номинации конкурса «Эффективная практика участия иного коллегиального органа управления в деятельности образовательной организации» возможна, так как Совет обучающихся является одним из органов государственно-общественного управления образовательной организацией, одной из актуальных задач советника директора по воспитанию – содействие в функционировании системы ученического самоуправления.

Самоуправлению необходимо учить, важно не просто присутствовать при работе Совета обучающихся, но и сопровождать и развивать деятельность ученического самоуправления. Предлагаемая программа охватывает разные целевые группы (обучающихся, педагогов, сопровождающих деятельность ученического самоуправления, в т.ч., советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, заместителей директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов), включает разнообразные активности.

## 2.3. Описание практики ГОУО

Программа развития и сопровождения ученического самоуправления в деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями объединяет учеников, педагогов и специалистов, сопровождающих деятельность органов ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, в первую очередь, советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Программа развития и сопровождения включает:

- программу внеурочной деятельности «Школа самоуправления» для обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении, для советов обучающихся в образовательных организациях;
- описание особенностей использования приема «Колесо баланса» в работе с представителями Совета обучающихся;
- перечень деловых игр, направленных на развитие самоуправления обучающихся (с кратким описанием);

Предполагается, что в реализации программы развития и сопровождения самая важная роль отводится советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Этапы реализации программы развития и сопровождения:

- 1) Проведение информационной кампании для обучающихся и педагогов, курирующих деятельность ученического самоуправления.
- 2) Проведение занятий по нормативно-правовой базе, анализу работы и построению стратегии развития ученического самоуправления в школе на год на основе приема «Колесо баланса».
- 3) Реализация курса по организации работы органов ученического самоуправления для педагогов, сопровождающих деятельность советов обучающихся в школе/советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в смешанном формате с включением интерактивных лекций, тренингов, деловых игр связанных с организацией и развитием деятельности органов ученического самоуправления.

### 2.3.1. Название органа государственно-общественного управления, функционирующего в образовательной организации Санкт-Петербурга (далее – орган ГОУО)

Совет обучающихся: [https://лицей373.пф/polojenie-o-sovete-obuch\\_esp.pdf](https://лицей373.пф/polojenie-o-sovete-obuch_esp.pdf)

Иные органы государственно-общественного управления представлены здесь:

<https://лицей373.пф/org-upravlenia.html>

### 2.3.2. Цели, задачи и функции органа ГОУО

Целями деятельности Совета обучающихся ([https://лицей373.пф/polojenie-o-sovete-obuch\\_esp.pdf](https://лицей373.пф/polojenie-o-sovete-obuch_esp.pdf)) является учет мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Основными задачами Совета обучающихся являются:

- Формирование мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса, предложений в рабочую программу воспитания и календарного плана воспитательной работы, с учетом интересов обучающихся;
- Содействие органам управления образовательного учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательного учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- Интегрирование общественных объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов ученического самоуправления;
- Содействие образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательного учреждения;
- Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- Содействие реализации общественно-значимых молодежных инициатив.

**2.3.3. План работы органа ГОУО и/или планы заседаний органа ГОУО на 2023-2024 учебный год, регламенты работы органа ГОУО, перечень комиссий (комитетов) органа ГОУО, временных рабочих групп органа ГОУО, протоколы заседаний органа ГОУО, протоколы комиссий (по наиболее значимым решениям) органа ГОУО (активная ссылка на раздел сайта образовательной организации, содержащий данные сведения).**

<https://лицей373.пф/org-upravlenia.html>

**2.3.4. Активные ссылки на принятые, в соответствии с решением органа ГОУО, или утвержденные (согласованные) органом ГОУО проекты, программы, локальные нормативные акты, планы, соглашения, решения и др.**

<https://лицей373.пф/org-upravlenia.html>

<https://www.лицей373.пф/vr.html>

<https://vk.com/search/statuses?q=%23%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B5373>

Проект «Встречи с представителями бизнес-сообщества», реализованный Советом родителей и Советом обучающихся ГБОУ лицей № 373

Проект «Твой бюджет в школах», сопровождаемый Советом обучающихся

**2.3.5. Публичный годовой отчет органа ГОУО (активная ссылка на публичный годовой отчет органа ГОУО, размещенный на сайте образовательной организации).**

<https://лицей373.пф/samoobsledovanie.html>

**2.3.6. Перечни и результаты мониторингов, опросы участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся), отражающих результативность и эффективность работы органа ГОУО и их практическое применение (примеры).**

<https://лицей373.пф/samoobsledovanie.html>

<https://лицей373.пф/diagnostika.pdf>

### **2.3.7. Информация о работе органа ГОУОО по распространению своего положительного опыта и деятельности по обеспечению информационной открытости органа ГОУО.**

<https://лицей373.рф/gou.html>

<https://vk.com/search/statuses?q=%23%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B5373>

### **2.3.8. Описание социальных, практически реализованных проектов органа ГОУО, направленных на поддержку и развитие образовательной организации, или проектов, реализованных в образовательной организации при поддержке и участии органа ГОУО, направленных на создание комфортных условий обучения**

В лицее действуют несколько объединений, в которых учащиеся участвуют в общественной жизни школы, района и города.

Общественные объединения лицея:

- Первичное отделение «Движения Первых» – площадка для инициатив, проектов и развития лидерских качеств.
- Юные инспекторы дорожного движения (ЮИД) – обучение сверстников безопасности на дорогах, просветительские акции.
- Военно-патриотический клуб «Патриот» – сохранение памяти о подвигах, воспитание силы духа и любви к Родине.
- Школьный спортивный клуб – пропаганда здорового образа жизни, участие в соревнованиях.

Основные социальные, практически реализованные проекты органа ГОУО (Совета обучающихся):

- 1) Неделя экологии и добрых дел, субботник «Чистый город», неделя раздельного сбора.
- 2) 19 апреля, в День памяти геноцида советского народа в годы Великой Отечественной войны, активисты первичного отделения «Движения Первых» вместе с советником по воспитанию Барковским В.С. посетили мемориальный комплекс «Мирным гражданам Советского Союза» в деревне Зайцево Гатчинского района Ленинградской области.
- 3) Учащиеся лицея являются победителями и призёрами школьных, районных и городских соревнований, конкурсов и акций.
- 4) 19 апреля — особая дата для нашей страны. Это День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. В рамках Дня памяти в лицее прошёл интеллектуальный квиз «Без срока давности».
- 5) (подробная информация о событиях, фото- и видеоматериалы, публикации здесь: «Космическая одиссея»: игра для активистов «Движения Первых». В рамках празднования Дня здоровья в лицее прошёл флешмоб «ProДвижение».
- 6) Активисты «Движения Первых» приняли участие в выездном форуме «Первые 5.0» С 27 по 28 марта на базе лагеря «Пионер» в Лемболово состоялся форум первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Первые». Участие приняли более 30 активистов лицея вместе с советником директора по воспитанию Барковским В.С. и педагогом-организатором Бруснициной М.А. В марте 2026 г. торжественные линейки в лицее были посвящены Году единства народов России.
- 7) Участие во всероссийской гражданско-патриотической программе «Мы – граждане России», реализуемой «Движением Первых» при поддержке МВД РФ.
- 8) Кейс-чемпионат «Смыслы первых».

- 9) Активисты «Движения Первых» вместе с советником директора по воспитанию Барковским В.С. совершили выездное мероприятие в пригороды Санкт-Петербурга. Участники посетили Павловский парк.
- 10) Команда медицентра лицея приняла участие в фестивале «ДоброМедиа-2026».
- 11) 31 января в лицее состоялся Зимний сбор участников Российского движения детей и молодёжи «Движение первых». В мероприятии приняли участие около 40 учащихся 5–10 классов. Руководство осуществлял советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Барковский В. С., в программе сбора были трек «В здоровом теле — здоровый дух!» и трек, посвящённый Дню студента.
- 12) Акция «Добрые лапки» по сбору помощи для животных.
- 13) Встреча с капитаном головного универсального атомного ледокола «Арктика» В.Г. Губкиным.
- 14) 25 ноября учащиеся 10Б и 11Б классов социально-экономического профиля совместно с заместителем директора по УВР Э.В. Васильевой и советником директора по воспитанию В.С. Барковским приняли участие в Межрегиональном молодежном конгрессе «Образование. Профессия. Карьера». Мероприятие было организовано Санкт-Петербургским государственным экономическим университетом.
- 15) Память жива в наших сердцах: в лицее открылась выставка «Ленинградская битва».
- 16) В рамках декады, приуроченной ко Дню народного единства, в лицее прошла яркая и захватывающая игра по станциям «Народная мозаика».
- 17) Всероссийский проект «Дружная страна ЮИД» продолжает объединять юных инспекторов движения из разных регионов России. В этом году Санкт-Петербург и Тверская область стали партнерами. Наши лицеисты поделились опытом проведения акций «Засветись», «Новый год по правилам» и «Скорость не главное». Также участники обсудили традиции гостеприимства и записали совместное видеообращение о соблюдении ПДД участниками дорожного движения.
- 18) Экологическая акция «Чистый город».

**2.3.9. Дополнительные материалы, характеризующие практику ГОУОО (активная ссылка на фотографии, видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации и т.д.).**

Другие события, информация, фото и видео представлены здесь:

<https://vk.com/search/statuses?q=%23%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B5373>

Представляя конкурсную работу на конкурс, гарантируем, что авторы конкурсной работы:

- согласны с условиями участия в конкурсе «Лучшие практики государственно-общественного управления образовательными организациями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- не претендуют на конфиденциальность представленных материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в конкурсной работе информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что авторы конкурсной работы:

- согласны с условиями участия в данном Конкурсе;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация
- не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.



*подпись руководителя образовательной организации*

И.В. Афанасьева  
*расшифровка подписи*

«01» июня 2026 г.

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
Протокол от 29.08.2023 № 7

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по государственному бюджетному общеобразовательному учреждению лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
от 31.08.2023 № 155-од

Директор \_\_\_\_\_ И.В. Афанасьева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ  
государственного общеобразовательного учреждения лицея № 373  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее - ОУ) разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012, ФГОС начального, основного и среднего (полного) общего образования, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в ОУ должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник).

1.3. На должность Советника ОУ принимается физическое лицо, имеющее высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности.

Приёму на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор.

1.4. К работе Советником в ОУ допускается лицо:

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с

результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Советника назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора ОУ.

1.6. Советник относится к категории специалистов. Советник подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.7. Советник в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными конституционными законами,
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Уставом и локальными правовыми актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка), приказами и распоряжениями директора ОУ;
- трудовым договором (контрактом),
- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Советник должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации Федеральной рабочей программы воспитания и Федерального плана воспитательной работы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;
- формы и методы обучения и воспитания;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями);
- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы социального проектирования;
- основы теории коммуникации;
- основы этики и культуры делового общения;
- технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;
- формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности;
- характеристики и функции воспитывающей общности;
- признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;

- основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;
- методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с социальными партнерами;
- основы педагогики, конфликтологии и медиации;
- основы менеджмента в сфере образования, информационной культуры;
- основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;
- формы и методы координации ученического самоуправления в школе;
- технологии и регламенты взаимодействия работников ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся;
- технологии и регламенты взаимодействия ОУ с общественными объединениями;
- технологии и регламенты сотрудничества ОУ с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- основы проектной деятельности; - технологии командной деятельности и развития лидерства обучающихся;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 1.9. Советник должен уметь:

- анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания образовательной организации, разрабатывать предложения по стратегии;
- планировать результаты реализации ООП (федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (далее - ФРПВ и ФКПВР), РПВ и КПВР);
- разрабатывать предложения по разработке и корректировке ООП (РПВ и КПВР); - реализовывать ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, в том числе в сетевой форме;
- анализировать результаты реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения и корректировать организацию воспитательной деятельности;
- организовывать мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся школы, направленные на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам; - выявлять способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы и потребности;
- обеспечивать участие детей в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;
- содействовать в организации проектной и исследовательской деятельности в школе;
- содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления;
- разрабатывать предложения по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся и на формирование их личности;

- разрабатывать мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательных отношений, угроз интернет-активности детей и подростков);
- разрабатывать планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, мероприятий по поддержке детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; - ориентироваться в содержании популярных у обучающихся ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетей;
- обеспечивать организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся;
- работать в цифровой образовательной среде;
- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями;
- организовывать сотрудничество ОУ с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями;
- обеспечивать участие ОУ в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- информировать участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающегося, в том числе посредством информационных технологий;
- информировать участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;
- формировать событийное пространство ОУ;
- осуществлять оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

1.9. Советник должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в ОУ.

1.10. Советник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. Советнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

Основными трудовыми функциями советника являются:

2.1. Организация воспитательной деятельности в общеобразовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями.

2.1.1. Организация воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

2.1.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Советник исполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации воспитательной деятельности в ОУ:

- проводит сбор, анализ информации и подготовку предложений по разработке стратегии развития системы воспитания в общеобразовательной организации;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы;
- организует мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;
- участвует в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания детей в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;
- содействует в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;
- участвует в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся школы и на формирование их личности;
- обеспечивает участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде общеобразовательной организации;
- обеспечивает выбор во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;
- участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- проводит консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;
- организывает участие в разработке социально значимых детско-юношеских (детско-взрослых) проектов;
- обеспечивает вовлечение детей в социально значимые детско-юношеские (детско-взрослые) проекты; - оказывает организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся в школе;
- организывает мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению.

3.2. В рамках трудовой функции организации взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями:

- организует взаимодействие участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;
- обеспечивает организацию сотрудничества общеобразовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленности;
- осуществляет организацию взаимодействия общеобразовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;
- обеспечивает взаимодействие ОУ с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;
- информирует участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;
- информирует участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;
- осуществляет формирование событийного пространства ОУ;
- определяет оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

3.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой образовательной организации.

3.4. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной и досуговой деятельности обучающихся.

3.5. Оформляет и ведет по установленной форме необходимую документацию.

3.6. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

3.8. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ОУ, локальные нормативные акты и приказы директора ОУ.

3.9. Соблюдает права и свободы детей, культуру и этические нормы поведения в ОУ, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога.

3.10. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования антитеррористической безопасности, а также трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы общеобразовательной организации.

3.11. Проходит бесплатные обязательные периодические медицинские осмотры, обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, пожарной безопасности.

3.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

#### **4. ПРАВА**

Советник имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения трудовых функций, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Выбирать и использовать в своей образовательной деятельности программы, различные эффективные методики обучения обучающихся, учебные пособия.

4.3. Определять и предлагать обучающимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.4. Давать обучающимся во время занятий, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации учебных занятий и соблюдению дисциплины.

4.5. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.6. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников ОУ необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.8. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.10. Участвовать в управлении ОУ в порядке, определенном Уставом ОУ.

4.11. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация ОУ создает условия, требуемые для успешного обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.12. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации.

4.13. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и иными документами, которые содержат оценку работы педагога, давать по ним письменные объяснения.

4.14. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. На поощрения, награждения по результатам трудовой деятельности.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Советник несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового порядка ОУ;
- законных распоряжений директора ОУ и других локальных нормативных актов;
- своей должностной инструкции, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог несет ответственность:

- за безопасное проведение образовательной и воспитательной деятельности в ОУ;
- за непринятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;
- за не проведение инструктажа обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной его регистрацией в журнале инструктажа обучающихся по охране труда.
- за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.

5.4. За умышленное причинение ОУ или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Советник:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ОУ.

6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе формирует рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы на учебный год и ежемесячные планы учебно-воспитательной работы.

6.3. Предоставляет заместителю директора по воспитательной работе аналитические справки и отчеты по направлениям своей деятельности в течение 10 дней после завершения учебного периода.

6.4. Получает от директора ОУ и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически совершает обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора ОУ.

6.6. Своевременно информирует администрацию ОУ о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции.

С Инструкцией ознакомлен:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

1 экземпляр Инструкции получен на руки

---

### **«Колесо баланса» в деятельности Совета обучающихся и директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

«Колесо баланса» (иногда его называют «колесом жизни» или «колесом успеха») — это визуальная практика, которая помогает проанализировать своё благополучие в разных сферах жизни. Технику придумал один из основателей коучинга и специалист по мотивации Пол Майер. Майер считал, что бесконечный поток бытовых и рабочих задач аккумулирует стресс и выводит человека из внутреннего равновесия, без которого невозможно достигать целей. «Колесо баланса» используется не только для психологических тренингов или для самооценки, но и для анализа деятельности Совета обучающихся.

Чтобы найти проблему в каком-либо виде деятельности, можно визуально структурировать деятельность по сферам. Так станет ясно, какая сторона проседает и создает проблемы или мешает их решать. Нужно закрасить столько долей внутри каждого сектора, сколько баллов готовы поставить себе в реализации конкретного направления. В результате получится, что одни сектора закрашены почти полностью, а другие остаются частично или полностью белыми. На последние и нужно обратить внимание.

Работать над «колесом баланса» Совет обучающихся может совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, школьным психологом, заместителем директора по воспитательной работе.

Шаг 1. Оцените от 1 до 10, насколько вы довольны конкретной сферой. Не торопитесь с расстановкой баллов и вдумчиво проанализируете все достоинства и недочёты этого кусочка жизни.

Шаг 2. Изобразите информацию графически (закрасьте необходимые сегменты) (для этого необходимо распечатать «Колесо баланса» для каждого участника).

Шаг 3. Попробуйте ответить на вопросы:

- Почему определённые направления набрали недостаточно баллов?
- Что можно сделать, чтобы улучшить слабые позиции?
- Какую сферу вы хотите прокачать в первую очередь?

Шаг 4. Составьте план, опираясь на выявленные проблемы и приоритеты. Объективно оцените текущую ситуацию и создайте письменный список конкретных небольших шагов, которые помогут изменить ситуацию по конкретному направлению.



## Программа внеурочной деятельности «Школа самоуправления»

№	Тема занятия	Количество часов
1.	Знакомство с историей развития ученического самоуправления	1
2.	Самоуправление в современной школе. Школьное самоуправление и детское общественное объединение	1
3.	Практическое занятие. Основные положения Устава образовательной организации. Цели и задачи ученического самоуправления. Структура ученического самоуправления	1
4.	Деловая игра	1
5.	Практическое занятие: анализ текстов нормативно-правовых документов	1
6.	Положение о выборах Совета обучающихся	1
7.	Подготовка и организация выборов Совета обучающихся	1
8.	Формирование избирательной комиссии. Выборы председателя ИК	1
9.	Чек- лист избирательной комиссии.	1
10.	Участие в заседании Совета обучающихся. Подведение итогов деятельности.	1
11.	Активная жизненная позиция. Дискуссия по теме: «Работа в совете обучающихся: честь или дополнительная нагрузка?»	1
12.	Ценный багаж лидера – организаторские знания и навыки	1
13.	Ключи к человеку. Индивидуальность, темперамент, характер, способности. Стиль работы лидера	1
14.	Основы тайм-менеджмента.	1
15.	Управление конфликтами: предотвращение и разрешение конфликтов в команде	1
16.	Деловое общение	1
17.	Игры на развитие командообразования и практики делового общения	1
18.	Игры и упражнения на развитие межличностного взаимодействия	1
19.	Участие в заседании Совета обучающихся. Подведение итогов деятельности.	1
20.	Социальный проект: основы проектирования	1
21.	Социальное проектирование: целевая аудитория, проектный замысел и продукт проекта.	1
22.	Цель и задачи проекта. Виды анализа проектов	1
23.	Этапы и механизмы реализации проекта.	1
24.	Типы результатов проекта. Мониторинг и оценка результатов.	1
25.	Управление командой проекта. Освещение реализации проекта (работа со СМИ, продвижение).	1
26.	Практическая работа: «Как организовать событие в рамках проекта».	1
27.	Заседание Совета обучающихся. Круглый стол:	1
28.	Подведение итогов деятельности. Отчёт лидеров направлений о проделанной работе.	1

29.	Мониторинг и оценка в социальном проектировании.	1
30.	Решение кейсов	2
31.	Деловая игра	3
	Итого:	34

19	Участие в заседании Совета обучающихся #СоЗнание. Подведение итогов деятельности.	1
20	Социальный проект: особенности и терминология.	1
21	Способы создания проекта. Как найти свою идею.	1
22	Цель и задачи проекта. SMART анализ. Учёт особенностей целевой аудитории проекта.	1
23	Этапы и механизмы реализации проекта.	1
24	Типы результатов проекта. Мониторинг и оценка результатов.	1
25	Управление командой проекта. Освещение реализации проекта (работа со СМИ, продвижение).	1
26	Практическая работа: «Как организовать событие в рамках проекта».	1
27	Заседание Совета обучающихся #СоЗнание. <b>Круглый стол:</b> «Подведение итогов деятельности. Отчёт лидеров направлений о проделанной работе».	1
28	Мониторинг и оценка в социальном проектировании.	1
29	Презентация проекта. Подготовка к защите проекта.	1
30	Мастер- класс «Выступление на пять»	1
31	Кейсовые задания «Самоуправление в действии».	1
32	Психологическая игра «Кораблекрушение».	1
33	Практическое занятие по составлению плана работы совета обучающихся #СоЗнание на следующий учебный год	1
34	Квиз: «Шарю за УСУ». Подведение итогов учебного года. Награждение по итогам учебного года.	1